

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrio Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Andrez Gutierrez Hernández	CUI:	2441-27158-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1554-2021	Acuerdo Ministerial:	540-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	23576200
Número de Factura:	3453042825	Serie:	208217A1
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Período del informe:	NOVIEMBRE DE 2021
Monto Total del Contrato	Q.49,000.00	Plazo del Contrato:	01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE 2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apyé en la elaboración de actualización de fichas clínicas de las obras que conforman la exposición permanente en vitrinas, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en la elaboración semanal del cuadro de Control y Monitoreo de todos los ambientes del edificio observados, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en la limpieza superficial de conservación preventiva de los monumentos de la sala de Esculturas, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Apyé en la atención a los investigadores, en el análisis de materiales arqueológicos sitio Kaminaljuyu en bodega de almacenaje en sótano de MUNAE, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en el monitoreo y supervisión de conservación, de las piezas que fueron trasladadas al Centro Cultural Real Palacio Museo Nacional de Arte de Guatemala, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en el desembalaje y supervisión de los bienes culturales que retornaron de la ciudad de Quebec Museo de la Civilización, Canada, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en la elaboración de historiales clínicos de las piezas que fueron trasladadas al Centro Cultural Real Palacio Museo Nacional de Arte de Guatemala, bajo la coordinación de la administración del museo.
- Se brindó apoyo en la supervisión y monitoreo de los trabajos de conservación y restauración de la Maqueta del sitio arqueológico Zaculeu, realizados en el taller del Dr. Alfredo Mackenney autor de la misma, bajo la coordinación

Mario Andrez Gutierrez Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Master. Daniel Eduardo Aquino Lara

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología